



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก.) จะดำเนินการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระหว่างกรุงเทพมหานครกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) มาตรา ๒๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง อัตราว่าง จำนวน ๘๙๙ อัตรา	
๑.๑ เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	จำนวน ๓๙ อัตรา
๑.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๕๕ อัตรา
๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๖๗ อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน	จำนวน ๖ อัตรา
๑.๕ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	จำนวน ๓๒ อัตรา
๑.๖ นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	จำนวน ๖ อัตรา
๑.๗ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๐ อัตรา
๑.๘ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๘๑ อัตรา
๑.๙ นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๑๐ นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๐ อัตรา
๑.๑๑ พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๗๕ อัตรา
๑.๑๒ โภชนากรปฏิบัติงาน	จำนวน ๓ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน ...

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะได้รับเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท

๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖

๔.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

๔.๒.๑ สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ และสมุทรสาคร ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒.๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ได้แก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา (เฉพาะผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน)

๔.๓ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร **ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐**

๔.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและคุณลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๔.๕ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

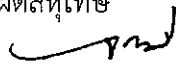
(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



(๖) เป็นผู้ ...

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) ก.ก. อาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณี มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และ ในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง หรือเป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง ผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ

กรณีผู้ที่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ ข. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ- กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และประสงค์จะยื่นคำขอยกเว้นเข้ารับราชการฯ ต่อสำนักงาน ก.ก. ตามระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการยกเว้นให้ผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะต้องยื่น คำขอยกเว้นฯ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ หากยื่นภายหลังกำหนด สำนักงาน ก.ก. จะไม่รับคำขอตกลงว่า

๔.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่ ก.ก. หรือ ก.พ. รับรอง และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คัดเลือกท้ายประกาศนี้

(๒) ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน นอกจากมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๕ แล้ว ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกอยู่ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายคือในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้

๔.๗ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครผ่านทาง อินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๕.๒ ผู้ที่ประสงค์ ...

๕.๒ ผู้ที่ประสงค์สมัครคัดเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ผู้สมัครคัดเลือกจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการพิมพ์ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง

๕.๓ ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในข้อ ๔.๖ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายคือในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๕.๔ การสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและ รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๕.๖ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือหากภายหลัง ผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจสอบพบว่าหลักฐานและเอกสาร และหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้นำมายื่นไว้ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครคัดเลือก หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงาน ก.ก. จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ bma-csc.bangkok.go.th/bkkselection หัวข้อ “การรับสมัครคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ การสมัครคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต

๖.๑.๑ อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และขั้นตอน การกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัครคัดเลือก

๖.๑.๒ กรอกข้อความใบสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่ปุ่ม “สมัครคัดเลือก” ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๖.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกลงในกระดาษ A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ให้กลับไปค้นหาแบบฟอร์ม การชำระเงินหรือบันทึกอีกครั้งเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลที่ปุ่ม พิมพ์ใบชำระเงิน

๖.๒ การอัปโหลด ...

๖.๒ การอัปโหลด (Upload) รูปถ่าย

๖.๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้อง “อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย” โดยอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่มีลวดลายใด ๆ บนรูปถ่าย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG หรือ PNG ขนาด ๔๐ - ๑๐๐ กิโลไบต์ (KB) หากผู้สมัครคัดเลือกใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนดจะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้

๖.๒.๒ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครคัดเลือกสำหรับใช้แสดงตนในการเข้ารับการศึกษา

๖.๒.๓ กรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้องอาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้ารับการศึกษาและหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้ารับการศึกษา โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครคัดเลือกเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้วไม่ได้

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดรูปถ่ายจะไม่สามารถสมัครได้

๖.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๖.๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

๖.๓.๒ ผู้สมัครคัดเลือกสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ได้ ๒ ช่องทาง คือ

(๑) เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลาทำการของธนาคาร

(๒) ระบบ Internet payment (Krungthai NEXT / เป๋าตัง)

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เริ่มเปิดชำระเงินตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ปิดรับชำระเงินเวลา ๒๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ บมจ. ธนาคารกรุงไทยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ทุกช่องทางการชำระเงินของธนาคาร (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก)

การสมัครคัดเลือกจะถือว่าผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครคัดเลือกได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกหลังวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. ให้ถือว่าไม่ได้สมัครคัดเลือกในครั้งนี้ และค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓.๓ ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแล้ว จะได้รับหมายเลขผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมให้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกที่เว็บไซต์ bma-csc.bangkok.go.th/bkkselection หัวข้อ “การรับสมัครคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “รายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๓.๔ สำหรับผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่พบรายชื่อ ให้ติดต่อกลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๔ หรือ ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ - ๖๙ ต่อ ๑๑๖๑ และ ๑๑๔๓ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกสละสิทธิในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้

๖.๔ การพิมพ์ ...

๖.๔ การพิมพ์ใบสมัครคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัวสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครคัดเลือกที่เว็บไซต์ bma-csc.bangkok.go.th/bkkselection หัวข้อ “การรับสมัครคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “พิมพ์ใบสมัคร” ลงในกระดาษ A4 ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน ก.ก. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกถูกต้องแล้ว ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ bma-csc.bangkok.go.th/bkkselection หัวข้อ “การรับสมัครคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก”

๗.๒ การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักงาน ก.ก. จะประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ bma-csc.bangkok.go.th/bkkselection หัวข้อ “การรับสมัครคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “ประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก” ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว

๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๘.๑ หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนตรงตามใบสมัครคัดเลือกและยังไม่หมดอายุ

๘.๒ หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบและต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ใบสมัครคัดเลือกที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยลงลายมือชื่อในใบสมัครคัดเลือกให้เรียบร้อย กรณีรูปถ่ายในใบสมัครไม่สมบูรณ์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หากพบว่าไม่มีรูปถ่ายและหรือไม่ลงลายมือชื่อผู้สมัครคัดเลือกไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

*** หากขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ไม่มีสิทธิเข้าสอบ ***

๘.๓ หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นหรือแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ หรือหลักฐานอื่นที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดในประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๙. หลักสูตร ...

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ผู้สมัครคัดเลือกที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จะมีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแต่ละวิธี **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายหลัง ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อดังกล่าวจะถือว่ามิสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อสำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่ยื่นไว้ตามที่กำหนดแล้ว และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเท่านั้น

๑๐.๒ การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ผ่านการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๑๑. หลักฐานและเอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ทุกตำแหน่ง) ต้องอัปโหลด (Upload) หลักฐานและเอกสาร ตามวัน เวลา ที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทดสอบในขั้นตอนต่อไป การอัปโหลด (Upload) หลักฐานและเอกสาร ถือว่าเป็นการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีหลักฐานและเอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ดังนี้

๑๑.๑ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายคือในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีหลักฐานการศึกษาดังกล่าวให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกมาอัปโหลด (Upload) แทน

๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

๑๑.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๑๑.๕ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้แล้วแต่กรณี คือ

(๑) หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒

(๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๑๑.๖ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก (เฉพาะผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตดังกล่าวอยู่ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายคือในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานและเอกสารการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) เป็นต้น

***** หลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงและวันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกและหมายเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าก่อนอัปโหลด (Upload) *****

สำนักงาน ก.ก. จะตรวจหลักฐานและเอกสารและคุณวุฒิการศึกษาที่ได้อัปโหลด (Upload) ไว้ (ถือว่าเป็นการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หากผู้ใดไม่ยื่นหลักฐานและเอกสารภายในวันที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด หรือยื่นหลักฐานและเอกสารที่ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการส่งหลักฐานและเอกสารตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยสำนักงาน ก.ก. จะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การบรรจุ ...

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก และตามจำนวนอัตราว่าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการภายในวัน เวลาที่กำหนด โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

(๒) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กับกรุงเทพมหานคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๑๓.๒ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกครบตามจำนวนอัตราว่างแล้ว ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

๑๔. การขออุทธรณ์

การประกาศผลการคัดเลือกของสำนักงาน ก.ก. ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการคัดเลือก สามารถอุทธรณ์ขอคัดค้านของตนเองได้ทางเว็บไซต์ bma-csc.bangkok.go.th/bkkselection ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ก.ก. ได้ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน ก.ก. ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ดังนั้น หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครคัดเลือกผ่านการคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ รวมทั้งสำนักงาน ก.ก. และกรุงเทพมหานครไม่มีการเผยแพร่ข้อสอบ การติวข้อสอบ หากผู้ใดมีการกระทำการในลักษณะนี้ขอให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าอาจเป็นการหลอกลวงและอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้สมัครคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ผู้ดำเนินการคัดเลือก

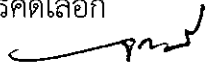
หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๑. การสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการทดสอบปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะ และหรือความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สมัครคัดเลือก



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรอง ทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๒) ผลิต และให้บริการ ด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

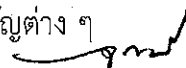
(๓) ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย การพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการและเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

(๔) ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต จัดทำโครงการสนับสนุนการผลิตของเกษตรกร และ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ฟื้นฟูการปลูกพืชประจำถิ่น การอนุรักษ์ธรรมชาติ โดยลดการใช้สารเคมีในการเกษตร การเพาะเลี้ยงแมลงเพื่อการศึกษาและนันทนาการ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกรและอนุรักษ์พันธุ์พืชหายาก

(๕) สสำรวจ ช่วยวางแผน ปรับปรุงที่ว่างในบริเวณต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรุงเทพมหานคร และการออกแบบตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ เพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์และร่มรื่น สวยงาม

(๖) จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพดี และเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) ปฏิบัติงานด้านการเกษตร เช่น ผลิต ดูแลและบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น เป็นต้น เพื่อนำไปปลูกและตกแต่งในพื้นที่ หรือในพิธีสำคัญ หรือวันสำคัญต่าง ๆ



๒. ด้านการบริการ

(๑) สาคิต แนะนำ ส่งเสริม ฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ช่วยจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ เพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ และแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการเกษตร เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

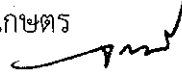
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการเกษตร หรือทางช่างกลเกษตร

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. การเพาะปลูก การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และการตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์
๒. การถ่ายทอดและให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านการเกษตร



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

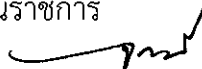
(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

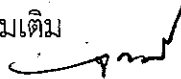
๑.๑ การบัญชีเบื้องต้น เช่น การจัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่าย การบันทึกสมุดรายวันทั่วไป
บัญชีแยกประเภท เป็นต้น

๑.๒ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๒.๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน
และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

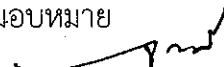
(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

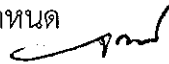
- ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ
- ๑.๒ การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๑.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Word ด้วยการพิมพ์ภาษาไทย และพิมพ์เอกสารตามรูปแบบที่กำหนด



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านสื่อสาร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ-ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่าย โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ-ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

(๒) รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบ และเรียบเรียงข่าว จัดแยกประเภทข้อมูล จัดเข้ารูปแบบฟอร์มสากล เพื่อให้ข่าวสารที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือสูงและสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง

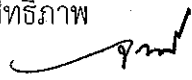
(๓) ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ

(๔) จัดทำรายงานข่าวสาร หรือสถิติรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานสื่อสารที่ตนรับผิดชอบแก่บุคคลในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างวิทยุและโทรคมนาคม ทางช่างวิทยุ ทางช่างโทรคมนาคม ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือทางช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคมทางการสื่อสาร ทางสัญญาณวิทยุ หรือทางช่างวิทยุ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างโทรคมนาคม ทางช่างวิทยุและโทรคมนาคม ทางช่างวิทยุ หรือทางช่างไฟฟ้า

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)


๑. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการติดต่อสื่อสารตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

๒. การสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้และหลักในการติดต่อสื่อสาร การใช้ การดูแลรักษาเครื่องวิทยุสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร ประมวลลัญญาณ นามเรียกขาน



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่งที่ ๕

ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ

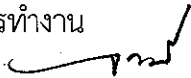
(๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการใช้งาน

(๓) สืบรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจ
ในการทำงาน



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

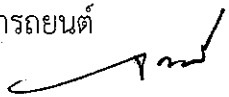
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาโลหะการ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือสาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ตรวจสอบระยะห่างวาล์วและตั้งวาล์ว
๒. ตรวจสอบความดันลมยาง สลับยาง และตรวจสอบเครื่องล่างรถยนต์
๓. ตรวจสอบระบบเบรก
๔. บำรุงรักษารถยนต์
๕. ระบบไฟฟ้ารถยนต์



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่อบริการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

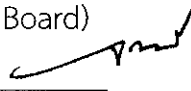
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาก่อสร้าง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. การร่างแบบกำหนดขนาดชิ้นงานตามตัวอย่าง
๒. การเขียนวงจรระบบนิวมेटริกส์เพื่อควบคุมการปิด - เปิด กระจบอกสูบ
๓. การเดินท่อประปา การแก้ปัญหากรณีน้ำไม่ไหล และงานปูนเบื้องต้น
๔. การแก้ปัญหาเกี่ยวกับแสงสว่างภายในอาคาร
๕. การต่อวงจรควบคุมมอเตอร์
๖. การซ่อมบำรุงระบบตู้ประธานไฟฟ้า (Main Distribution Board)



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๗

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการภายใน และภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

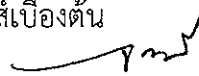
๑. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับงานด้านช่างไฟฟ้า ได้แก่

- ๑.๑ ความปลอดภัยในงานไฟฟ้า
- ๑.๒ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในงานไฟฟ้า
- ๑.๓ การอ่านแบบวงจรไฟฟ้า (Circuit Diagram)
- ๑.๔ การต่อตู้ควบคุม และการต่อมอเตอร์ไฟฟ้า
- ๑.๕ การใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้า

๒. การสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ การอ่านแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์และการต่อวงจรไฟฟ้า
- ๒.๒ การวัดและทดสอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๘

ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

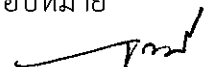
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงบประมาณที่ได้รับ
- (๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- (๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล งานด้านโยธาและด้านระบบระบายน้ำ จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง
- (๖) ดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและระบบการระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน
- (๗) ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาแหล่งรับน้ำให้มีที่ว่างเพียงพอ เพื่อสำหรับรองรับน้ำ

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- (๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

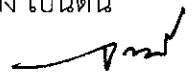
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาก่อสร้าง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เช่น กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๔)
๒. กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔
๔. งานสำรวจเบื้องต้น ได้แก่ การทำระดับ การวัดระยะ และการคิดพื้นที่
๕. งานเขียนแบบเบื้องต้น ได้แก่ ผังบริเวณ แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด เป็นต้น
๖. การถอดแบบและประมาณราคาสิ่งปลูกสร้าง
๗. งานควบคุมการก่อสร้าง เช่น อาคาร เขื่อน ถนน สะพานและรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่งที่ ๙

ตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างศิลป์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา ฉาก เวทีของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ สวยงาม และ สื่อความได้เป็นอย่างดี

(๒) ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบเพื่อให้อุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ การออกแบบ เทคนิค การจัดงานศิลป์ การจัดนิทรรศการแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานศิลป์

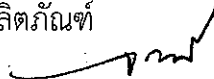
(๒) ช่วยจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ และส่งเสริมการออกแบบงานศิลป์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ ทางศิลปกรรม หรือทางออกแบบผลิตภัณฑ์

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ ทางศิลปกรรม หรือทางออกแบบผลิตภัณฑ์

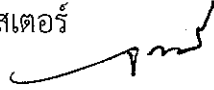


หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. การวาดลายเส้น (Drawing)

๒. การออกแบบโปสเตอร์



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งที่ ๑๐

ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศ จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง เช่น การสำรวจและคัดลอกกระวางโฉนดที่ดิน การจัดทำแผนที่การบริการด้านสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

(๓) วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการและปรับปรุงชุดข้อมูล ภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๔) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน


(๕) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

(๖) จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

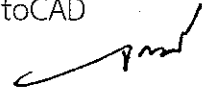
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาก่อสร้าง หรือสาขาวิชาสำรวจ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. การเตรียมอุปกรณ์สำรวจ การใช้อุปกรณ์สำรวจ การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสำรวจ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือสำรวจ
๒. การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการเขียนแผนที่ด้วยโปรแกรม AutoCAD



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่งที่ ๑๑

ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๒) ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ การกู้ภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหาย ที่เกิดขึ้น

(๓) จัดเตรียม ดูแล รักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวก และทันต่อเหตุการณ์

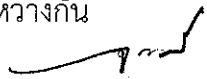
(๕) จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

(๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ในเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
- ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. การสอบปฏิบัติ (การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิ่ง ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

การปฏิบัติ เมื่อกรรมการให้สัญญาณ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบออกตัววิ่งไปจนถึงเส้นชัย กรรมการจะหยุดจับเวลาที่ใช้เมื่อส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายแตะเส้นชัย โดยห้ามผู้เข้ารับการทดสอบ รายใด จับ เกาะ หรือลักษณะอื่นใดที่เป็นอาการทำนองเดียวกันนี้กับผู้เข้ารับการทดสอบรายอื่น ห้ามเดิน วิ่ง ออกนอกเส้นทาง และห้ามให้ความช่วยเหลือ เช่น ผลัก พุง ดัน ดึง หรือผลักผู้เข้ารับการทดสอบด้วยกัน **เกณฑ์การทดสอบ (เพศชายและเพศหญิง)**

เวลาที่ทำได้	คะแนนที่ได้
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๕ นาที ๓๐ วินาที	๓๐
๕ นาที ๓๑ วินาที - ๕ นาที ๔๕ วินาที	๒๖
๕ นาที ๔๖ วินาที - ๕ นาที ๕๙ วินาที	๒๒
๖ นาที	๑๘
เกิน ๖ นาที	๐

ผู้ทดสอบที่ทำเวลาเกิน ๖ นาที ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบในข้อ ๑.๒

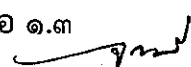
๑.๒ ว่ายน้ำ ระยะทาง ๕๐ เมตร คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

การปฏิบัติ เมื่อกรรมการให้สัญญาณ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบออกตัวว่ายน้ำในท่าใดก็ได้ ภายในลู่อของตนเองไปจนถึงเส้นชัย กรรมการจะหยุดจับเวลาที่ใช้เมื่อส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายแตะเส้นชัย โดยผู้รับการทดสอบสามารถหยุดพักระหว่างสระได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง (เท้าถึงพื้น)

เกณฑ์การทดสอบ (เพศชายและเพศหญิง)

เวลาที่ทำได้	คะแนนที่ได้
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๑ นาที ๓๐ วินาที	๓๐
๑ นาที ๓๑ วินาที - ๑ นาที ๔๕ วินาที	๒๖
๑ นาที ๔๖ วินาที - ๑ นาที ๕๙ วินาที	๒๒
๒ นาที	๑๘
เกิน ๒ นาที	๐

ผู้ทดสอบที่ทำเวลาเกิน ๒ นาที ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบในข้อ ๑.๓



๑.๓ ทดสอบความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ การดึงข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติ ผู้เข้ารับการทดสอบจับราวเดี่ยว มือห่างกันเท่าช่วงไหล่ ปล่อยตัวให้ตรงจนแขน ลำตัว และขาเหยียดตรง เท้าพื้นพื้น เมื่อได้ยินสัญญาณ “เริ่ม” ผู้เข้ารับการทดสอบออกแรงโดยงอแขนดึงตัวขึ้นให้ค้างพื้นหรือเสมอรระดับราวแล้วปล่อยตัวลงให้ศีรษะต่ำกว่าราว เท่ากับการนับ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การทดสอบ

เพศชาย		เพศหญิง	
จำนวนครั้งที่ทำได้	คะแนนที่ได้	จำนวนครั้งที่ทำได้	คะแนนที่ได้
๗ ครั้ง	๑๐	๖ ครั้ง	๑๐
๖ ครั้ง	๙	๕ ครั้ง	๙
๕ ครั้ง	๘	๔ ครั้ง	๘
๔ ครั้ง	๗	๓ ครั้ง	๗
๓ ครั้ง	๖	๒ ครั้ง	๖
ดึงข้อไม่ครบ ๓ ครั้ง และเท้าแตะพื้น	๐	ดึงข้อไม่ครบ ๒ ครั้ง และเท้าแตะพื้น	๐

ผู้ทดสอบเพศชายที่ดึงข้อไม่ครบ ๓ ครั้งและเท้าแตะพื้น และผู้ทดสอบเพศหญิงที่ดึงข้อไม่ครบ ๒ ครั้งและเท้าแตะพื้น ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบในข้อ ๑.๓.๒

๑.๓.๒ ลูกนั่ง ภายในเวลา ๑ นาที คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติ ผู้เข้ารับการทดสอบนอนหงาย เข่าทั้งสองงอเป็นมุมฉาก เท้าทั้งสองข้างห่างกันพอประมาณ ฝ่ามือทั้งสองประสานกันที่ท้ายทอย ผู้ช่วยคุกเข่าอยู่บนปลายเท้าของผู้เข้ารับการทดสอบ โดยเอามือทั้งสองข้างกดข้อเท้าของผู้เข้ารับการทดสอบไว้ ให้สันเท้าติดพื้น เมื่อได้ยินสัญญาณ “เริ่ม” ให้ผู้เข้ารับการทดสอบลุกขึ้นนั่งให้ศอกสองข้างแตะปลายเท้าแล้วกลับลงไปนอนราบนับเป็น ๑ ครั้ง ขณะปฏิบัตินิ้วมือประสานที่ท้ายทอยตลอดเวลา

เกณฑ์การทดสอบ (เพศชายและเพศหญิง)

จำนวน (ครั้ง)	คะแนนที่ได้
๒๐	๑๐
๑๙	๙
๑๘	๘
๑๗	๗
๑๖	๖
ต่ำกว่า ๑๕	๐

ผู้ทดสอบที่ทำได้น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบในข้อ ๑.๓.๓



๑.๓.๓ ดันพื้น ภายในเวลา ๑ นาที คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติ ผู้เข้ารับการทดสอบนอนคว่ำยันพื้น แขนทั้งสองเหยียดตรง ห่างกันพอประมาณ ลำตัวเหยียดตรงปลายเท้าจรดพื้น ยุบแขนทั้งสองข้างลงพร้อมกันให้บริเวณหน้าอก ห่างจากพื้น ๑๕ เซนติเมตร แล้วดันลำตัวขึ้น แขนทั้งสองเหยียดตรง ห้ามทำตัวแอ่น หรือเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง หรือแขนทั้งสองข้าง ขึ้นไม่พร้อมกัน เท่ากับการนับ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การทดสอบ (เพศชายและเพศหญิง)

จำนวน (ครั้ง)	คะแนนที่ได้
๒๐	๑๐
๑๙	๙
๑๘	๘
๑๗	๗
๑๖	๖
ต่ำกว่า ๑๕	๐

ผู้ทดสอบที่ดันพื้นต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบในข้อ ๑.๓.๔

๑.๓.๔ แบกตุ้กดาน้ำหนัก ๕๐ กิโลกรัม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติ ผู้เข้ารับการทดสอบแบกตุ้กดาน้ำหนัก ขึ้นและลงบันไดดับเพลิงความสูง ๒ เมตร

เกณฑ์การทดสอบ

เพศชาย		เพศหญิง	
ระยะเวลาที่ทำได้	คะแนนที่ได้	ระยะเวลาที่ทำได้	คะแนนที่ได้
ไม่เกิน ๔๕ วินาที	๑๐	ไม่เกิน ๖๐ วินาที	๑๐
๔๖ - ๕๐	๙	๖๑ - ๖๕	๙
๕๑ - ๕๕	๘	๖๖ - ๗๐	๘
๕๖ - ๖๐	๗	๗๑ - ๗๕	๗
๖๑ - ๖๕	๖	๗๖ - ๘๐	๖
เกิน ๖๕ วินาที	๐	เกิน ๘๐ วินาที	๐

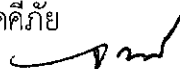
ผู้ทดสอบเพศชายที่ทำเวลาเกิน ๖๕ วินาที และผู้ทดสอบเพศหญิงที่ทำเวลาเกิน ๘๐ วินาที ไม่มีสิทธิเข้าทดสอบข้อเขียน

ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านปฏิบัติทุกประเภท (การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน

๒. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

๒.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)**

ตำแหน่งที่ ๑๒

ตำแหน่งโภชนากรปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้บริการอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับพลังงาน สารอาหารครบถ้วนและปลอดภัย
- (๒) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

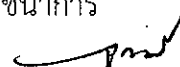
๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำด้านอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้มีความรู้ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- (๒) ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

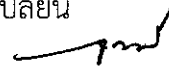


หลักสูตรและวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางโภชนาการ ได้แก่

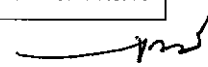
๑. ความรู้ทั่วไปด้านอาหารและโภชนาการ
๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดบริการอาหารในโรงพยาบาล การจัดทำรายการอาหารหมุนเวียน และการคำนวณอาหารปริมาณมาก
๓. ความรู้เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยในอาหาร
๔. ความรู้เบื้องต้นในการให้คำปรึกษา คำแนะนำด้านอาหารตามหลักโภชนาการ และ โภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย และประชาชน
๕. การคำนวณพลังงานและสารอาหารโดยใช้รายการอาหารแลกเปลี่ยน



รายชื่อสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2567

- สถานศึกษาภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรสาคร จำนวน 144 แห่ง ดังนี้
 1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาครัฐ จำนวน 38 แห่ง
 2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคเอกชน จำนวน 106 แห่ง
- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี จำนวน 11 แห่ง
 1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาครัฐ จำนวน 38 แห่ง

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด
1	กาญจนานิกะวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรุงเทพมหานคร
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรุงเทพมหานคร
3	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรุงเทพมหานคร
4	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนานิกะหนองจอก	กรุงเทพมหานคร
5	วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา	กรุงเทพมหานคร
6	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร
7	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรุงเทพมหานคร
8	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรุงเทพมหานคร
9	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรุงเทพมหานคร
10	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนานิกะ มหานคร	กรุงเทพมหานคร
11	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรุงเทพมหานคร
12	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรุงเทพมหานคร
13	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรุงเทพมหานคร
14	วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	กรุงเทพมหานคร
15	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรุงเทพมหานคร
16	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	กรุงเทพมหานคร
17	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรุงเทพมหานคร
18	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร
19	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรุงเทพมหานคร
20	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร
21	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรุงเทพมหานคร



1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาครัฐ (ต่อ)

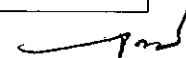
ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด
22	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
23	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
24	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
25	วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ
26	วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี	นนทบุรี
27	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ปทุมธานี
28	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	ปทุมธานี
29	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	ปทุมธานี
30	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	นครปฐม
31	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	นครปฐม
32	วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	นครปฐม
33	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงอู่ปลั้ม)	นครปฐม
34	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	นครปฐม
35	วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	นครปฐม
36	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
37	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
38	วิทยาลัยการอาชีบบ้านแพ้ว	สมุทรสาคร

2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคเอกชน จำนวน 106 แห่ง

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด
1	โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร
2	โรงเรียนเทคนิคกรุงเทพพาณิชย์การ	กรุงเทพมหานคร
3	วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร
4	วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงธน	กรุงเทพมหานคร
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม	กรุงเทพมหานคร
6	วิทยาลัยเทคโนโลยีกิตติบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
7	วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
8	วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวันดี	กรุงเทพมหานคร
9	วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสสินทวงศ์	กรุงเทพมหานคร
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรมกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร
11	วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี	กรุงเทพมหานคร
12	วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก	กรุงเทพมหานคร
13	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
14	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรพาณิชย์การ	กรุงเทพมหานคร
15	วิทยาลัยเทคโนโลยีทักษิณาบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
16	วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
17	วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอาชีวศึกษา	กรุงเทพมหานคร
18	วิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจอาหารไทยและนานาชาติ	กรุงเทพมหานคร
19	วิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจแฟชั่นนานาชาติ	กรุงเทพมหานคร
20	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจจำนงค์	กรุงเทพมหานคร
21	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจมีนบุรี กรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร
22	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยานนาวา	กรุงเทพมหานคร
23	วิทยาลัยเทคโนโลยีปทีปผล	กรุงเทพมหานคร

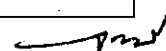
2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคเอกชน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด
24	วิทยาลัยเทคโนโลยีปิ่นมณฑล	กรุงเทพมหานคร
25	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการภาษานุสรณ์บางแค	กรุงเทพมหานคร
26	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการราชดำเนิน	กรุงเทพมหานคร
27	วิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครพัฒนวิชาการ	กรุงเทพมหานคร
28	วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก	กรุงเทพมหานคร
29	วิทยาลัยเทคโนโลยีพิชญเกษม	กรุงเทพมหานคร
30	วิทยาลัยเทคโนโลยีโพลีกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร
31	วิทยาลัยเทคโนโลยีมีนบุรีโปลีเทคนิค	กรุงเทพมหานคร
32	วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์	กรุงเทพมหานคร
33	วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์	กรุงเทพมหานคร
34	วิทยาลัยเทคโนโลยีวราธิปไตยบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
35	วิทยาลัยเทคโนโลยีวังเด็กพัฒนาอ่อนนุชบริหาร/วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนาอ่อนนุชบริหาร	กรุงเทพมหานคร
36	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิบูลย์บริหารธุรกิจ งามอินทรา	กรุงเทพมหานคร
37	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรีย่าน	กรุงเทพมหานคร
38	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
39	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม(สยามเทค)	กรุงเทพมหานคร
40	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี	กรุงเทพมหานคร
41	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
42	วิทยาลัยเทคโนโลยีสหพาณิชย์บริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
43	วิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
44	วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสาสน์	กรุงเทพมหานคร



2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคเอกชน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด
45	วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศสันติ์พีเตอร์	กรุงเทพมหานคร
46	วิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครู	กรุงเทพมหานคร
47	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ	กรุงเทพมหานคร
48	วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธนบุรี/วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
49	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเจริญพัฒนามาบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
50	วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนวิชาการ	กรุงเทพมหานคร
51	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร
52	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีเอเชีย/โรงเรียนจันทศิริวิทยาและ เทคโนโลยีเอเชียบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
53	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนวิชาการจางงค์	กรุงเทพมหานคร
54	วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนาบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
55	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี	กรุงเทพมหานคร
56	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศิลป์	กรุงเทพมหานคร
57	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกวิทย์บริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
58	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอเชีย	กรุงเทพมหานคร
59	โรงเรียนอัสสัมชัญพัฒนวิชาการ	กรุงเทพมหานคร
60	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิควิทยา	กรุงเทพมหานคร
61	วิทยาลัยเทคโนโลยีนิรชาบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
62	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการสามเสน	กรุงเทพมหานคร
63	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนวิชาการจรัสสินทวงศ์	กรุงเทพมหานคร
64	วิทยาลัยเทคโนโลยีเซนต์เทเรซาบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร



2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคเอกชน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด
65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยวิจิตรศิลป์	กรุงเทพมหานคร
66	วิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรีบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
67	วิทยาลัยเทคโนโลยีบางกะปิ	กรุงเทพมหานคร
68	วิทยาลัยเทคโนโลยีบุษยรัตน์บริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
69	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการเจ้าพระยา	กรุงเทพมหานคร
70	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการสุโขทัย	กรุงเทพมหานคร
71	วิทยาลัยเทคโนโลยีมิตรพลบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
72	วิทยาลัยเทคโนโลยีวัฒนาบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
73	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิบูลย์บริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
74	วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวัฒนาบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
75	วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสาสน์กนกอนุสรณ์	กรุงเทพมหานคร
76	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น	กรุงเทพมหานคร
77	วิทยาลัยอาชีวศึกษามีนบุรีบริหารธุรกิจ	กรุงเทพมหานคร
78	โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์ ช่างกล ขส.ทบ.	นนทบุรี
79	วิทยาลัยเทคโนโลยีนนทบุรี	นนทบุรี
80	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	นนทบุรี
81	วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์	นนทบุรี
82	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการนนทบุรี	นนทบุรี
83	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการบางบัวทอง	นนทบุรี
84	วิทยาลัยเทคโนโลยีวัฒนพุกษาบริหารธุรกิจ/ โรงเรียนวัฒนพุกษาบริหารธุรกิจ	นนทบุรี
85	วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	นนทบุรี

2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคเอกชน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด
86	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	นนทบุรี
87	วิทยาลัยเทคโนโลยีอาร์-รอบิต/โรงเรียนรอบิตบริหารธุรกิจ	นนทบุรี
88	วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนชยการ นนทบุรี	นนทบุรี
89	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิทย์บริหารธุรกิจ	นนทบุรี
90	วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร	ปทุมธานี
91	วิทยาลัยเทคโนโลยีแหลมทอง	ปทุมธานี
92	วิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมธานี	ปทุมธานี
93	วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างฝีมือปัญญาวิทยา	ปทุมธานี
94	วิทยาลัยอาชีวศึกษานันทน์/โรงเรียนนภสรณ์นันทน์	ปทุมธานี
95	โรงเรียนเกริกวิทยาลัย	สมุทรปราการ
96	วิทยาลัยเทคโนโลยีเกวลิ่นบริหารธุรกิจ	สมุทรปราการ
97	วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยไกลบอลบริหารธุรกิจ	สมุทรปราการ
98	วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย-ใต้หวัน (ซีดีไอ)	สมุทรปราการ
99	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
100	วิทยาลัยเทคโนโลยีสมุทรปราการ (ช.เทค)	สมุทรปราการ
101	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุวรรณภูมิบริหารธุรกิจ	สมุทรปราการ
102	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจนครปฐม	นครปฐม
103	โรงเรียนช่างสำรวจนครปฐมและเทคโนโลยี	นครปฐม
104	วิทยาลัยเทคโนโลยีนครปฐม	นครปฐม
105	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ	นครปฐม
106	วิทยาลัยเทคโนโลยีนาคประสิทธิ์บริหารธุรกิจ	นครปฐม

รายชื่อสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2567

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี จำนวน 11 แห่ง

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด
1	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
2	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
3	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	ชัยนาท
4	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
5	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	เพชรบุรี
6	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	ราชบุรี
7	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	ชลบุรี
8	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	สระแก้ว
9	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	ลพบุรี
10	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	พระนครศรีอยุธยา
11	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา